

УТВЕРЖДЁН:
Директор МБОУ «Старокарасукская СОШ»
Лепёхина Н. В. Лепёхина
Приказ № 76 от « 28 » августа 2023 г.



Положение
об оказании логопедической помощи в

МБОУ "Старокарасукская СОШ»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу **оказания логопедической помощи**, ее целей и задач, структуру, содержание и управление.

1.2. Положение разработано на основании нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность ОУ:

Конвенции ООН о правах ребенка;

Декларации прав ребенка;

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 25.12.2013);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

Примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях осуществляющих образовательную деятельность от 6 августа 2020 года № Р-75;

Устава МБОУ «Старокарасукская СОШ»;

Примерной основной образовательной программы начального общего образования с учетом основных образовательных программ начального общего образования по русскому языку и литературному чтению, рекомендованных к использованию в общеобразовательных организациях Российской Федерации.

1.3. Деятельность осуществляется:

учителями-логопедами МБОУ "Старокарасукская СОШ» (Далее – ОУ (образовательное учреждение)).

По своему статусу специалисты относятся к педагогическим работникам. В соответствии с действующим законодательством, пользуются всеми правами и гарантиями, предусмотренными для них.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Основной целью логопедической/коррекционной работы является создание условий для преодоления речевых нарушений посредством развития, воспитания и коррекции у обучающихся с нарушениями речи.
2. Основные задачи:

- выявление и предупреждение нарушений в речевом развитии обучающихся ОУ;
- изучение медицинского анамнеза каждого ребёнка, проведение диагностического обследования обучающихся 1-9 классов с целью формирования подгрупп с учётом структуры речевого нарушения, планирование основных направлений работы;
- составление рабочих программ по коррекционно-развивающим курсам «Логопедические занятия».
- распространение логопедических знаний среди педагогов школы, посредством консультативной помощи по вопросам речевого развития обучающихся, применения средств и способов профилактики речевых нарушений и закрепление речевых навыков.

1. Направления деятельности учителя-логопеда:

Диагностическая работа – выявление детей с нарушениями речи; комплексное диагностическое обследование устной и письменной речи обучающихся: сбор и анализ анамнестических данных, дифференциальная диагностика речевых расстройств, обработка результатов обследования, определение прогноза речевого развития и коррекции.

Коррекционно-развивающая работа – развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактика, коррекция и компенсация нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях, осуществляется в форме подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий. По результатам обследования составляется Рабочая программа

Консультативная работа – оказание консультативной помощи и предоставление практических рекомендаций родителям (законным представителям), педагогам школы-интерната по проблемам обучения и воспитания детей, имеющих речевые нарушения. Работа осуществляется в форме индивидуальных/групповых консультаций, бесед.

Просветительская работа – распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) о задачах и специфике коррекционной работы в процессе обучения детей.

Организационно-методическая работа – повышение уровня компетентности учителя-логопеда; обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей (законных представителей) в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся; повышение эффективности и совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Аналитическая работа – проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по всем направлениям.

III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КОРРЕКЦИОННЫМ ПРОЦЕССОМ

3.1. Непосредственное руководство работой учителей - логопедов осуществляется директором ОУ.

3.2. Контроль за соблюдением графика проведения логопедических занятий осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико- педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 2 (далее — ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12' указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого- педагогического консилиума (далее — ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

3.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложения N 1 и № 2) **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ И КОРРЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ**

1. Логопедическая помощь для обучающихся оказывается в форме подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий.
2. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.
3. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.
4. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.
5. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ОУ.
6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое (с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая). Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.
7. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение № 3) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 4.6 Положения.
8. Начало, окончание учебного года, время и продолжительность каникул соответствуют нормативным актам ОУ.
9. Количество занятий с обучающимися с ОВЗ определяется Учебным планом образования обучающихся с ОВЗ.
10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
11. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ОУ.
12. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.
13. Группы формируются по структуре речевого дефекта.

14. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) — 1 классах — подгрупповое занятие — 35-40 мин, индивидуальное — 20-40 мин,

во 2 — 11 (12) классах — подгрупповое занятие — 40-45 мин, индивидуальное — 20-45 мин.

1. Учебный материал (словесный и наглядный и т.д.), который используется для исправления речи, должен соответствовать учебно-коррекционным задачам, особенностям речевого и психофизического развития обучающихся, их индивидуальным возможностям.
2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися коррекционных занятий возлагается на учителя и родителей (законных представителей).
3. Посещение занятий фиксируется в журнале логопедических занятий.
4. Документация при оказании логопедической помощи:
 - Рабочие Программы и/или планы логопедической работы.
 - Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
 - Расписание занятий учителя-логопеда.
 - Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь. *(Приложения 5,6,7)*
 - Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
 - Отчетная документация по результатам логопедической работы.
1. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ-ЛОГОПЕДОВ

5.1. В соответствии с действующим законодательством учителя-логопеды несут персональную ответственность за свою деятельность, которую осуществляют строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.2. Учителя-логопеды обязаны:

- проводить обследование и определять структуру и степень выраженности речевых нарушений различного генеза обучающихся;
- комплектовать группы для занятий с учетом речевых нарушений обучающихся;
- проводить подгрупповые, индивидуальные занятия по исправлению отклонений в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- способствовать защите психического и физического здоровья всех участников учебно-воспитательного процесса;
- принимать участие в коррекционной работе, направленной на обеспечение всестороннего речевого развития обучающегося;
- применять современные, традиционные, научно обоснованные методы диагностической, коррекционной, просветительской и профилактической работы;

- оказывать необходимую помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем, в устранении речевых нарушений обучающихся, содействовать развитию логопедической грамотности родителей (законных представителей);
- учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству детей, родителей (законных представителей), педагогов и др.;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, коррекционной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- информировать администрацию и педагогический коллектив школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- нести ответственность за сохранение документации, вести запись и регистрацию всех видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации;
- повышать свой профессиональный уровень, изучая новейшие достижения логопедической науки и практики, учитывать возрастные особенности речевого развития детей.

1. Учителя-логопеды имеют право на:

- получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации;
- ознакомление со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- создание условий со стороны администрации образовательного учреждения, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- работать по графику, составленному исходя из 20-ти часовой рабочей недели для учителей-логопедов ОУ;
- повышение квалификации;
- выступление с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных печатных изданиях, семинарах, конференциях;
- разработку Рабочих программ коррекционных курсов.

Приложение N 1

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации, осуществляющей образовательную
деятельность

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

/ «_» 20_г. /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации, осуществляющей образовательную
деятельность

ОТ
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

у

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого- педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

/ « » 20_г. /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в классе;
 2. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 3. на дому;
 4. в форме семейного образования;
 5. сетевая форма реализации образовательных программ;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. Динамика освоения программного материала

учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
1. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др-
 2. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

3. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов — указать длительность, т.е. когда начались

/закончились занятия).

1. Характеристики взросления ⁹:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний — например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/ утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

/ «» 20_г. / Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: /

Приложение №4

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий

приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Приложение №5

Речевая карта

(примерный вариант)

ФИО родителей: _____

Домашний адрес: _____

Дата рождения обучающегося: _____

1. Фамилия, имя: _____ 2. Возраст: _____ 3. Класс: _____

4. Жалобы учителя или родителей : _____

5. Краткая характеристика обучающегося по данным педагогических наблюдений (устойчивость внимания, работоспособность, ориентировка в окружающем, отношение обучающегося к своему речевому нарушению).

6. Заключение психолого–медико–педагогической комиссии. _____

7. Данные о ходе развития речи. _____

8. Состояние слуха, зрения. _____

9. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность). _____

10. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельной речи): _____

а) словарный запас (охарактеризовать и привести примеры: словарь в пределах обихода, шире т.д.; правильно ли используются слова по назначению, какие имеются замены слов; какие части речи преимущественно употребляются); _____

б) грамматический строй (указать возможности формообразования, построения предложений, типы употребляемых предложений); _____

в) произношение и различение звуков:

отсутствие: _____ замена _____

искажение _____ 2) различение звуков на

слух _____ 3) произношение слов с различным слоговым

составом; _____

г) темп и плавность. _____

11. Понимание речи. _____

12. Письмо (образцы диктантов первичного обследования, а у обучающихся, имевших недостатки письма, и при завершении логопедической работы):

а) успеваемость по письму к моменту поступления на логопедические занятия; _____

б) навыки анализа и синтеза звукового состава слов;

в) указать, имеются ли характерные для дисграфии замены букв.

13. Чтение:

а) успеваемость по чтению в начале логопедических занятий; _____

б) характеристика овладения техникой чтения; _____

в) ошибки при чтении; _____

г) понимание прочитанного. _____

1. Заключение учителя-логопеда: _____

Учитель-логопед: _____

Приложение №6

Карта диагностического обследования обучающегося по коррекционному курсу «Альтернативная и дополнительная коммуникация»

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____ Возраст _____ Класс _____

Домашний адрес _____

ФИО родителей _____

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Заключение психолого- медико-педагогической консультации _____

Диагноз психиатра _____ Состояние слуха, зрения _____

Данные о ходе развития речи _____

СОСТОЯНИЕ МОТОРНОЙ СФЕРЫ

Состояние общей моторики _____ . Мелкой моторики _____

АРТИКУЛЯЦИОННЫЙ АППАРАТ(нужное подчеркнуть)

Зубы - норма, редкие, кривые, вне челюстной дуги, мелкие, крупные, нарушение зубного ряда, наличие стемы. Прикус - норма, прогнатия, прогения, открытый боковой, открытый передний, перекрестный. Твердое небо - норма, высокое узкое, готическое, плоское, расщелина, субмукозная щель. Мягкое небо - укороченное, раздвоенное, отсутствие маленького языка, подвижное, неподвижное. Губы – норма, толстые, тонкие, расщелина, шрамы. Язык - обычный, массивный, маленький, с укороченной подъязычной связкой.

КОММУНИКАЦИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВЕРБАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

Установление зрительного контакта _____ Реагирование на собственное имя _____

Приветствие собеседника _____ Поддержание контакта _____

ИМПРЕССИВНАЯ РЕЧЬ (умение понимать обращенную речь)

Понимание обобщающих понятий (посуда, мебель, игрушки, одежда, обувь, животные, овощи, фрукты, бытовые приборы, школьные принадлежности, продукты, транспорт, птицы и др.) _____

Понимание слов, обозначающих число, количество предметов (пять, второй и др.) _____

Понимание слов, обозначающих взаимосвязь слов в предложении (в, на, под, из, из-за и др.) _____

Понимание падежа. Покажи карандашом ручку _____ Покажи линейкой карандаш _____

Понимание содержания текста _____

ЭКСПРЕССИВНАЯ РЕЧЬ (умение употреблять в ходе общения слоги, слова, строить предложения, связные высказывания)

Называние собственного имени, фамилии _____, домашнего адреса _____,
класса обучения _____, состав семьи _____.

Словарь существительных

Обобщающие слова (бытовые электроприборы _____, школьные принадлежности _____,
профессии _____ транспорт _____).

Части предмета (стул: спинка, сиденье, ножки _____, чайник: донышко, носик, крышка, ручка _____).

Словарь прилагательных

Подбор признаков к предметам (лимон _____, мяч _____).

Подбор антонимов

Веселый _____, широкий _____, завязывать _____, продавать _____.

Подбор синонимов

Врач _____, радоваться _____

Глагольный словарь

Подбор действий к существительным: швея _____, учитель _____,
продавец _____, врач _____.

Называние действия по звукоподражанию

Кошка _____, утка _____, свинья _____, лошадь _____, корова _____.

Словообразование

Образование уменьшительно - ласкательной формы существительных

Ведро _____, лук _____, гнездо _____, дерево _____.

Образование относительных прилагательных

Из малины _____, из клюквы _____, из сливы _____.

Образование притяжательных прилагательных

Лиса _____, заяц _____, медведь _____.

Образование названий детенышей животных

У коровы _____, у лошади _____, у собаки _____, у свиньи _____, у курицы _____,
у утки _____.

СЛОГОВАЯ СТРУКТУРА СЛОВА

Библиотекарь _____ фортепиано _____ температура _____ регулировщик _____

Сестренка развешивает простыни. _____ В цирке выступают дрессированные хищники _____

ЗВУКОПРОИЗНОШЕНИЕ

гласные	простые звуки	[с]	[с']	[з]	[з']	[ц]	[ш]	[ж]	[ч]	[щ]	[р]	[р']	[л]	[л']	[й]
---------	---------------	-----	------	-----	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	-----	------	-----

ФОНЕМАТИЧЕСКОЕ ВОСПРИЯТИЕ

Повторение слогов с оппозиционными звуками

са – за – са _____ ша – са – ша _____ ща – ча – ща _____ ра – ла – ра _____ жа – ша – ша _____ ча – тя – ча _____

Дифференциация оппозиционных звуков, смешиваемых в произношении

пашня – башня _____ катушка – кадушка _____ крот – грот _____ мышка – мошка _____

СВЯЗНАЯ РЕЧЬ (Составление рассказа по серии картинок) _____

ПРЕДПОСЫЛКИ К ОСМЫСЛЕННОМУ ЧТЕНИЮ И ПИСЬМУ/ ОСМЫСЛЕННОЕ ЧТЕНИЕ И ПИСЬМО

Узнавание (различение) образов графем (букв) _____

Графические действия с использованием элементов графем: обводка, штриховка, печатание букв (слов) _____

Узнавание звука в слоге: _____ Соотнесение звука с буквой: _____

Узнавание графического изображения буквы в слоге _____

Называние буквы _____

Чтение _____

Пересказ прочитанного текста _____

Списывание _____

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ/НАПРАВЛЕНИЯ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

Учитель-логопед _____

ФИО. (подпись) (дата

)

Приложение №7

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. *Фамилия, имя, класс* _____

2. *Дата рождения* _____ *Дата зачисления на логопункт* _____

3. *Успеваемость* (к моменту обследования):

по русскому языку _____

математике _____

чтению _____

4. *Жалобы учителей и родителей* _____

ОБСЛЕДОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПИСЬМА

Ошибки дисграфического характера

Оптические

Акустические

*Ошибки на почве нарушения
языкового анализа
и синтеза*

Аграмматические

*Списывание (начало
года)*

*Диктант (начало
года)*

*Изложение (начало
года)*

*Списывание (конец
года)*

*Диктант (конец
года)*

*Изложение (конец
года)*

Ошибки обозначения мягкости согласных _____

Моторные ошибки (ошибки кинетического запуска, графический поиск при написании буквы, лишние элементы при написании буквы, недописывание отдельных элементов букв, персеверации, неоднократные обводки букв)

Зрительно-пространственные ошибки (неудержание строки, колебания высоты букв, колебания наклона букв, «избегание» переноса, неравномерность расстояния между словами, отсутствие слитности написания букв в словах)

Гипертонус и гипотонус _____

Макрография и микрография _____

Нарушения регуляции письменной деятельности (пропуски элементов букв, слогов, слов; персеверации элементов букв, слогов и слов; контаминации, антиципации; ошибки обозначения границ предложения; орфографические ошибки)

ОБСЛЕДОВАНИЕ НАВЫКОВ ЧТЕНИЯ

Способ чтения: побуквенный, слияниями, слогами, словами, группами из 2-ух слов. группами из 3-ех слов, группами из 4-ех слов, целыми предложениями.

Характеристика чтения (читает быстро и допускает ошибки; читает медленно. допуская ошибки, читает без ошибок)

Особенности проявления дислексии (читает быстро, читает медленно, понимает хорошо, понимает плохо)

Понимание прочитанного текста (понимание общего смысла текста, понимание значения отдельных слов, понимание скрытого смысла текста)

Графомоторная проба (заборчик)

Образец работы

Логопедическое заключение: _____

Учитель-логопед: ФИО